

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации Кольского района
от 27.11.2015 N 1384

У С Т А В

**Муниципального образовательного учреждения
дополнительного образования
Дома детского творчества
Кольского района Мурманской области**

(новая редакция)

2015г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Кольский районный Дом детского творчества муниципального образования Кольский район Мурманской области переименован в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества Кольского района Мурманской области и является бюджетным учреждением в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими нормативными актами Российской Федерации, Мурманской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Кольский район.

1.2. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества Кольского района Мурманской области (далее по тексту именуется – ДДТ) является правопреемником Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Кольского районного Дома детского творчества муниципального образования Кольский район Мурманской области по всем правам и обязанностям.

1.3. ДДТ по типу реализуемых образовательных программ является учреждением дополнительного образования. Организационно - правовая форма ДДТ - бюджетное учреждение.

1.4. Полное официальное наименование: Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества Кольского района Мурманской области. Сокращенное официальное наименование: ДДТ Кольского района.

1.5. Юридический адрес и адрес фактического осуществления деятельности ДДТ: 184381, Российская Федерация, Мурманская область, г. Кола ул. Победы, д. 7.

1.6. Учредителем ДДТ является муниципальное образование Кольский район. Функции и полномочия Учредителя в соответствии с Уставом муниципального образования Кольский район осуществляет администрация Кольского района (далее - Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: Мурманская область, город Кола, проспект Советский, дом 50.

1.7. ДДТ осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Мурманской области, нормативными актами органов местного самоуправления муниципального образования Кольский район, а так же настоящим Уставом.

1.8. ДДТ является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет право на ведение уставной финансово-хозяйственной деятельности, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, бланки, печать со своим наименованием на русском языке, а также другие, необходимые для деятельности печати и штампы.

1.9. ДДТ самостоятельно в соответствии с муниципальным заданием осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности, в пределах выделяемых Учредителем субсидий.

1.10. ДДТ имеет право от своего имени заключать любые, не противоречащие законодательству и настоящему Уставу сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права и исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. ДДТ является некоммерческой организацией, имущество которой находится в собственности муниципального образования Кольский район и принадлежит ДДТ на праве оперативного управления.

1.12. ДДТ приобретает право на образовательную деятельность и льготы,

предоставляемые законодательством Российской Федерации и Мурманской области со дня выдачи ему лицензии.

1.13. В ДДТ не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.14. ДДТ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.14.1. Информация размещается на официальном сайте ДДТ в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.14.2. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

1.14.3. ДДТ обновляет сведения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

1.14.4. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет".

1.14.5. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных, и осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной и банковской деятельности.

2. Предмет и цели деятельности ДДТ

2.1. Предметом деятельности ДДТ является оказание услуг по предоставлению дополнительного образования в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется Учредителем для реализации предусмотренных федеральными законами РФ, законами Мурманской области, нормативными правовыми актами РФ и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления полномочий муниципального образования Кольский район в сфере образования.

2.2. Целями деятельности ДДТ являются:

2.2.1. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.

2.2.2. Формирование и развитие творческих способностей учащихся.

2.2.3. Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся.

2.2.4. Удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии.

2.2.5. Обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся.

2.2.6. Выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности.

2.2.7. Создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития и творческого труда учащихся.

2.2.8. Социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе.

2.2.9. Формирование общей культуры учащихся.

2.2.10. Удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. ДДТ реализует следующие виды дополнительных образовательных программ:

2.3.1. Дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные общеразвивающие программы художественной направленности;
- дополнительные общеразвивающие программы естественно-научной направленности;
- дополнительные общеразвивающие программы социально-педагогической направленности;
- дополнительные общеразвивающие программы физкультурно-спортивной направленности;
- дополнительные общеразвивающие программы туристско-краеведческой направленности;
- адаптированные образовательные программы для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

2.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной ДДТ.

2.5. Дополнительные общеобразовательные программы разрабатываются педагогами или коллективами педагогов самостоятельно в соответствии требованиями законодательства Российской Федерации.

ДДТ ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.6. ДДТ выявляет детей, находящихся в социально опасном положении, принимает меры по соблюдению их прав на охрану здоровья, воспитание и обучение, привлекает их к занятиям в объединениях дополнительного образования.

2.7. ДДТ выявляет семьи, находящихся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей.

2.8. ДДТ оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь детям с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо детям, имеющими проблемы в обучении.

3. Виды деятельности

3.1. В ДДТ осуществляется образовательная деятельность по следующим дополнительным общеобразовательным программам:

- дополнительным общеразвивающим программам.

3.2. В соответствии с предусмотренными в п. 3.1 основными видами деятельности ДДТ выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

3.3. ДДТ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами РФ, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным п. 3.1 настоящего Устава, в целях, указанных в п. 2.21 настоящего Устава, для граждан за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.4. ДДТ вправе осуществлять виды деятельности, (в том числе приносящие доход), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

3.4.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг:

- ДДТ вправе осуществлять платные дополнительные образовательные услуги-

обучение по дополнительным образовательным программам следующих направленностей:

- естественно-научной;
- художественной;
- социально-педагогической.

Данные услуги не могут быть оказаны ДДТ взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания. Основанием для предоставления платных образовательных услуг является договор, заключаемый между ДДТ и родителями (законными представителями) учащихся.

3.4.2. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- стажировка специалистов системы образования;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением семинаров, конференций, соревнований, массовых конкурсных и презентационных мероприятий сверх установленного муниципального задания;
- реализация сувенирной и рекламной продукции, произведенной ДДТ за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

3.5. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться ДДТ после получения соответствующей лицензии.

3.6. ДДТ не вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в пункте 3.4. настоящего Устава.

3.7. Доходы, полученные ДДТ от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законодательством РФ.

3.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ДДТ Учредителем или приобретенных ДДТ, а за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.9. Медицинское обслуживание детей в ДДТ не осуществляется.

3.10. Питание детей и работников ДДТ не осуществляет.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Обучение и воспитание в ДДТ ведется на русском языке.

4.2. Организация образовательного процесса в ДДТ осуществляется в соответствии с образовательной программой ДДТ, локальными нормативными актами (положениями), а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Кольского района.

4.3. ДДТ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие:

- правила приема воспитанников, режим занятий, порядок и основания перевода, отчисления учащихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДДТ и родителями (законными представителями) учащихся.

4.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников ДДТ, учитывается мнение Совета ДДТ, в который входят представители родителей учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством РФ, представительных органов работников (при их наличии).

4.5. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, принимаются ДДТ после согласования с Педагогическим советом ДДТ и Советом ДДТ.

4.6. ДДТ реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4.7. ДДТ организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии и т.д.) (далее - объединения), а также индивидуально.

4.8. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами ДДТ.

4.9. Занятия в объединениях ДДТ могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются ДДТ самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.10. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом ДДТ.

Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

4.11. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются ДДТ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.12. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

4.13. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией ДДТ по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

4.14. При реализации дополнительных общеобразовательных программ ДДТ может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

4.15. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

4.16. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

ДДТ определяют формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся.

4.17. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов ДДТ организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

ДДТ создает специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями учащихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

4.18. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов. Численность учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

4.19. Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных группах.

С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в МЛТ так и по месту жительства.

4.20. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.21. Занятия в МЛТ проводятся в любой день недели, включая воскресные и каникулярные дни. Начало занятий не ранее 8.00 часов и заканчиваются не позднее 20.00 часов.

Для учащихся в возрасте 16 - 18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. К участникам образовательных отношений относятся учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Учащиеся имеют право на:

- получение бесплатного дополнительного образования;
- выбор объединения дополнительного образования по интересам и на их смену;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- перевод в другую образовательную организацию дополнительного образования;

- участие в управлении МЛТ;

- ознакомление с Уставом МЛТ и другими локальными актами, регламентирующими деятельность МЛТ;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, соревнованиях, выставках, презентациях, иных массовых мероприятиях;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- поощрение за успехи в общественной и творческой деятельности;

- другие права, предусмотренные федеральными законами РФ.

5.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- знакомиться с уставом МЛТ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы учащихся;

- принимать участие в управлении МЛТ в форме, определяемой уставом МЛТ;
- на другие права, предусмотренные законодательством РФ.

5.5. Родители (законные представители) детей обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка ДДТ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между ДДТ и родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников ДДТ.

5.6. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств, методов обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении ДДТ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ДДТ, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.7. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- право на дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации) по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами РФ и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.8. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников ДДТ Кольского района, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами ДДТ Кольского района, трудовыми договорами, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.9. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с Профессиональным стандартом, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности;
- бережно относиться к имуществу ДДТ;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- выполнять решение Педагогического совета, общего собрания трудового коллектива, качественно выполнять возложенные на них обязанности;
- воздерживаться от высказываний и действий, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе;
- соблюдать Устав ДДТ, правила внутреннего трудового распорядка.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности

6.1. Имущество ДДТ закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок закрепляется за ДДТ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Собственником имущества ДДТ является муниципальное образование Кольский район.

6.2. Финансовое обеспечение деятельности ДДТ осуществляется в соответствии с муниципальным заданием на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.

Источниками финансового обеспечения ДДТ являются:

- субсидии, предоставляемые ДДТ из бюджета Кольского района;
- доходы ДДТ, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.3. ДДТ без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным ДДТ за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, ДДТ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами РФ.

6.4. Крупная сделка может быть совершена ДДТ только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом РФ ДДТ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов ДДТ, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.5. Директор ДДТ несет перед ДДТ ответственность в размере убытков, причиненных ДДТ в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.6. ДДТ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.7. ДДТ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДДТ Учредителем или приобретенного ДДТ за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель ДДТ не несет ответственности по обязательствам ДДТ.

6.8. ДДТ организует и ведет бухгалтерский учет и отчетность, а также статистическую отчетность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.9. Источниками финансового обеспечения ДДТ также являются средства от приносящей доход деятельности, оказания платных дополнительных образовательных услуг, иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.10. Доходы ДДТ поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законодательством РФ.

6.11. Привлечение ДДТ дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

7. Управление ДДТ

7.1. Управление ДДТ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Непосредственное руководство деятельностью ДДТ осуществляет директор, имеющий высшее образование и соответствующий квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций.

Запрещается занятие должности директора ДДТ лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством РФ.

7.3. Директор ДДТ проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации руководителя муниципальной образовательной организации устанавливаются Учредителем.

7.4. Должностные обязанности директора ДДТ не могут исполняться по совместительству.

7.5. Директор ДДТ является единоличным исполнительным органом ДДТ, подотчетен и подконтролен Учредителю и несет перед ним ответственность за результаты деятельности ДДТ, а также за сохранность и целевое использование имущества ДДТ.

7.6. Сроки полномочий директора ДДТ, а также условия оплаты труда определяются трудовым договором, который заключает и расторгает отдел образования администрации Кольского района.

7.7. Директор ДДТ:

- без доверенности действует от имени ДДТ, представляет его во всех учреждениях, организациях;
- несет ответственность за деятельность ДДТ в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;
- издает приказы, распоряжения по ДДТ, обязательные к исполнению работниками ДДТ;
- по согласованию с собственником от имени ДДТ распоряжается имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и его назначением;
- выдает доверенности;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка ДДТ;
- утверждает нормативные документы, регламентирующие оплату труда и установление доплат и надбавок стимулирующего характера;
- утверждает штатное расписание ДДТ в пределах муниципальных нормативов;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников, налагает взыскания и увольняет с работы;
- устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам в пределах фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством;
- организует аттестацию работников ДДТ;
- формирует контингент обучающихся ДДТ;
- несет ответственность за материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормативами и требованиями, осуществляемых в пределах собственных финансовых средств;
- привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом ДДТ, дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- несет персональную ответственность за целевое использование финансовых средств;
- в установленном порядке представляет статистическую отчетность;
- вносит предложения о внесении изменений и дополнений в Устав ДДТ, выносит их на обсуждение Общего собрания трудового коллектива;
- открывает лицевой счет (счета) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- организует мероприятия по ГО и ЧС в соответствии с требованиями Законодательства РФ.

7.8. Директор ДДТ обязан обеспечивать:

- своевременную выплату заработной платы работникам ДДТ и безопасные условия труда;
- целевое использование бюджетных средств, предоставляемых ДДТ;
- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за ДДТ;
- выполнение требований законодательства по защите сведений конфиденциального характера;
- выполнение приказов, распоряжений, указаний, поручений и других распорядительных документов, а также планов организационных и иных мероприятий, утвержденных Учредителем;
- иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, нормативными правовыми актами Кольского района, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

7.9. Учредитель осуществляет в отношении ДДТ следующие функции и полномочия:

- принимает решения о создании, реорганизации, изменении и ликвидации ДДТ;
- утверждает Устав ДДТ, а также вносимые в него изменения и дополнения;
- назначает руководителя ДДТ и прекращает его полномочия;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности ДДТ, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности ДДТ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности ДДТ в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- осуществляет в отношении ДДТ финансовый контроль, в том числе последующий финансовый контроль, контроль за использованием муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Кольский район.

Порядок осуществления данных полномочий определяется нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Кольский район.

7.10. В ДДТ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся **Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Совет ДДТ.**

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления ДДТ, порядок принятия ими решений и выступления от имени ДДТ устанавливаются Уставом ДДТ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.11. Полномочия трудового коллектива ДДТ осуществляются коллегиальным органом управления **Общим собранием трудового коллектива.**

7.11.1. Структура Общего собрания: в состав Общего собрания работников входят все работники ДДТ.

7.11.2. Порядок формирования: заседание Общего собрания проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимает директор ДДТ. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора ДДТ или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

7.11.3. Срок полномочий: один год.

7.11.4. К компетенции Общего собрания трудового коллектива ДДТ относятся:

- внесение предложений в программу развития ДДТ;
- внесение предложений об изменении и дополнении к Уставу ДДТ, к правилам внутреннего трудового распорядка, к коллективному договору;
- утверждение коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам ДДТ, избрание ее членов;
- избрание представителей в Совет ДДТ от трудового коллектива;
- выдвижение коллективных требований работников ДДТ и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного спора;
- согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения.

7.11.5. Порядок принятия решения: Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников. Решения Общего собрания принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение

решений организуется директором.

7.12. С целью объединения усилий педагогического состава ДДТ для повышения качества предоставляемых образовательных услуг, использования в практике достижений педагогической науки и передового опыта действует Педагогический совет ДДТ (далее - Педагогический совет).

7.12.1. **Педагогический совет** является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

7.12.2. Структура: членами Педагогического совета являются все педагогические работники ДДТ, а также иные работники ДДТ, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

7.12.3. Порядок формирования: из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь, который работает на общественных началах. Председателем педагогического совета является директор.

Педагогический совет ДДТ собирается не реже 3-х раз в год.

Внеочередные заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости для решения актуальных вопросов воспитательно-образовательного процесса.

7.12.4. Срок полномочий: постоянно.

7.12.5. К компетенции Педагогического совета ДДТ относится:

- определение основных направлений педагогической деятельности ДДТ;
- принятие образовательной программы ДДТ;
- принятие планов и программ, расписания занятий;
- утверждение структуры, планов и направлений методической работы - определение содержания, методов и форм образовательного процесса;
- обсуждение годового календарного учебного графика;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- принятие решения о применении системы мониторинга освоения обучающимися дополнительных образовательных программ;
- рассмотрение вопросов организации платных дополнительных образовательных услуг;
- утверждение положений (локальных актов) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- создание временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.

7.12.6. Порядок принятия решения: решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, голос Председателя Педагогического совета является решающим. Принятые решения, в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащие законодательству, являются обязательными для исполнения педагогическими работниками ДДТ. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора ДДТ.

7.13. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав ДДТ в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово - хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления в ДДТ сформирован совет учреждения - **Совет ДДТ** (далее - Совет).

7.13.1. Структура: в состав Совета ДДТ входят представители родителей (законных представителей обучающихся), представители работников ДДТ, в том числе с обязательным включением представителей первичной профсоюзной организации ДДТ, директор ДДТ как представитель администрации, кооптированные представители общественности.

7.13.2. Порядок формирования: Совет осуществляет деятельность на общественных началах. Участие в выборах Совета является добровольным. Члены Совета избираются простым большинством голосов на общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников ДДТ, Общем собрании трудового коллектива ДДТ. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

На первом заседании Совета избирается его председатель. Для ведения протокола заседаний Совета избирается секретарь.

7.13.3. Совет в составе избранных членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав представителей из числа лиц, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию ДДТ.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета ДДТ.

7.13.4. Представители обучающихся могут принимать участие в заседаниях Совета ДДТ в качестве приглашенных с правом совещательного голоса.

7.13.5. Срок полномочий: два года.

7.13.6. К компетенции Совета относятся:

- определение основных направлений развития ДДТ;
- принятие программы развития ДДТ;
- контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям образовательного процесса в ДДТ;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности ДДТ;
- развитие сетевого взаимодействия ДДТ с другими организациями;
- заслушивание отчета директора ДДТ о результатах самообследования;
- согласование (принятие) локальных актов ДДТ, отнесенных к компетенции Совета;
- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересов ДДТ.

7.13.7. Принятие решений: Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. В случае равенства голосов голос, председателя является решающим.

7.13.8. Решения, принятые Советом в рамках отведенной им компетенции, обязательны для исполнения директором и работниками ДДТ.

8. Работники ДДТ

8.1. Работодателем для всех работников ДДТ является ДДТ как юридическое лицо.

8.2. К педагогической деятельности в ДДТ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

8.3. К педагогической деятельности в ДДТ не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и

половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.4. Отношение работника и администрации ДДТ регулируются Трудовым договором (контрактом).

8.4.1. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

8.4.2. При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются работодателем.

8.4.3. Руководитель ДДТ обязан при приеме на работу ознакомить в установленном порядке работника с санитарно-гигиеническими правилами, правилами противопожарной безопасности, провести инструктаж по технике безопасности, охране труда, вопросам профилактики травматизма, предупреждения несчастных случаев с детьми, соблюдения правил противопожарной безопасности, с перечнем нормативным документов по которым работает ДДТ.

8.5. При приеме на работу (до подписания трудового договора) администрация ДДТ обязана знакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

При переводе работника на другую работу в ДДТ руководитель обязан разъяснить работнику его права и обязанности, ознакомить с содержанием и объемом его работы, с условиями оплаты его труда.

8.6. Заработная плата работнику ДДТ выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом) и в соответствии с Положением об оплате труда.

8.7. В ДДТ наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

8.8. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 8.7. настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

8.9. Права, обязанности и ответственность работников ДДТ, занимающих должности, указанные пункте 8.7. настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской

Федерации, Уставом ДДТ, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами ДДТ, должностными инструкциями и трудовыми договорами (контрактами).

8.10. Права работников ДДТ, занимающих должности, указанные пункте 8.7. настоящего Устава:

- право на участие в управлении ДДТ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом ДДТ;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ДДТ, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики работников.

8.11. Обязанности работников ДДТ, занимающих должности, указанные пункте 8.7. настоящего Устава:

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав ДДТ, правила внутреннего трудового распорядка.

8.12. Работники ДДТ, занимающие должности, указанные в пункте 8.7. настоящего Устава несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами РФ.

9. Порядок реорганизации и ликвидации ДДТ

9.1. ДДТ может быть ликвидировано по решению:

- Совета депутатов Кольского района;
- суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям ДДТ;
- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

9.2. Ликвидация ДДТ осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем, в соответствии с действующим законодательством.

Имущество ликвидируемого ДДТ остается в муниципальной собственности муниципального образования Кольский район.

9.3. Ликвидация считается завершенной, а ДДТ прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.4. При реорганизации ДДТ документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации в архив.

9.5. При реорганизации в форме преобразования ДДТ вправе осуществлять определенные в её Уставе виды деятельности на основании лицензий, выданных Учреждению, до окончания срока действия этих лицензий.

9.6. В случае прекращения деятельности ДДТ перевод детей с согласия родителей

(законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа возлагается на отдел образования.

9.7. При ликвидации и реорганизации ДДТ увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1 Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

10.2. Изменения и дополнения в Устав ДДТ утверждаются Учредителем и вступают в силу после их государственной регистрации.

Прошнуровано
пронумеровано
17 (сентябрь 2008) лист

**Межрайонная инспекция
ФНС России №7
по Мурманской области**

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

№ 08 12 200 13

ОГРН

102500388498

ГРН

2955190253689

Этот документ хранится в регистрирующем органе



Иванов И.И.
Иванов И.И.
Иванов И.И.